

Slovenj Gradec, 09.03.2021

## ZAPISNIK

23. seje Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je bila v torek, 09.03.2021, ob 14.30 uri v telovadnici šole.

### PRISOTNI:

Mojca Verhovnik, Samo Januška, Katarina Krenker, Armela Drevenšek, Primož Večko, Ljuba Logar, Zala Cokan, Anja Gaberšek, Tonka Cesar, Jaroslav Kresnik, Branka Mirkac (računovodkinja), Ingrid Močnik (ravnateljica)

### OPRAVIČENO ODSOTNI:

Maja Gaber

Lista prisotnih (priloga)

### Predlagan dnevni red:

1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Poročilo inventurne komisije
3. Finančno poročilo za leto 2020
4. Poslovno poročilo za leto 2020
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2020
6. Razno

Predsednica Sveta zavoda ga. Mojca Verhovnik pozdravi vse navzoče, ter preveri sklepčnost seje Sveta zavoda. Seja je sklepčna.

### **K točki 1 – Pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda**

Predsednica Sveta zavoda ga. Mojca Verhovnik na kratko predstavi zapisnik ter povzame pomembne točke in sklepe le-tega. Člane Sveta zavoda prosi, da z dvigom rok potrdijo zapisnik.

**Sklep: Zapisnik prejšnje seje Sveta zavoda se soglasno potrdi.**

### **K točki 2 – Poročilo inventurne komisije**

Zaradi odsotnosti predsednice inventurne komisije g. Klančnik Franje je poročilo inventurne komisije o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju na dan popisa 31.12.2020 podala ga. Branka Mirkac.

Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2020 na šoli realizirala nujna sanacijska dela. Po zaključku del je bila ugotovljena končna vrednost vlaganj v letu 2020, zato je bil iz njihove strani izdan sklep o prenosu vrednosti investicij, s katerim se je povečala nabavna vrednost objekta in opreme Tretje osnovne šole v skupni vrednosti 76.344,89 eur in sicer:

V EUR

VRSTA DEL	ZNESEK
GOI – gradbeni objekt (sanacija avle in delno vhoda)	39.096,33
Oprema – šolska (pohištvo)	37.248,56
SKUPAJ	76.344,89

Nabava ostalih osnovnih sredstev:

Dobavitelj	Osnovno sredstvo	Količina	Cena	Vrednost EUR
ACORD 92 d.o.o.	PROJEKTOR VIEWSONIC LCD XGA	1	451,40	451,40
UNISTAR	PRENOSNIK LENOVO TP E595	2	1.398,12	1.398,12
INFOSYS d.o.o.	RAČUN. DELL OPTIPLEX 3070 MT 15	1	1.244,09	1.244,09
OPA REŠITVE	MINI KUHINJA—3 delna	1	561,20	561,20
SKUPAJ				3.654,81

V letu 2020 so bila odpisana osnovna sredstva v vrednosti 1.464,85 EUR in sicer:

INVENTARNA ŠT.	KOLIČINA	DAT. NABAVE	OPIS	VREDNOST EUR
607	1	31.12.2010	RAČUNALNIK PC PLUS	498,16
622	1	28.07.2011	PRENOSNIK 2011-HP	440,16
638	1	22.05.2015	RAČUNALNIK LENOVO	175,51
640	1	22.05.2015	RAČUNALNIK LENOVO	175,51
641	1	22.05.2015	RAČUNALNIK LENOVO	175,51
<b>SKUPAJ</b>				<b>1.464,85</b>

#### SEZNAM NABAVLJENEGA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2020

DOBAVITELJ	NAZIV DI - razno konto 460401	KOLIČINA cena	SKUPAJ EUR
GOGO MUSIC, GORAZD ČEPIN	ZVOČNIK OPERA 12-DB TECH.	2 x 372,10	744,20
BIG BANG Slovenj Gradec	ZUN. DISK-ITB EL. SE USB 3.00	1 x 59,99	59,99
KOROŠKA LEKARNA SG	TERMOMETER HETAIDA-BREZK.	1 x 69,99	69,99
MERKUR D.D. PE Slovenj Gradec	VBODNA ŽAGA	1 x 53,99	53,99
ATLAS OPREMA	GARDER. STOJALO ZIDNO	1 x 353,80	353,80
<b>SKUPAJ</b>			<b>1.281,97</b>

#### SEZNAM ODPISANEGA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2020

INVEN. ŠT.	NAZIV DROBNEGA INVENTARJA	KOLIČINA x cena	SKUPNA VRED. v EUR
6	OBROČI ZA ODBIJANJE	2 x 30,00	60,00
10	PODAJALNIK SANITARNIH VREČK	2 x 35,49	70,97
13	LEGO KOCKE	1 x 233,88	233,88
15	LESENE SESTAVLJANKE	1 x 164,50	164,50
16	IGRICE 125	1 x 245,60	245,60
58	UČILA-ELEKTRO UNIOR	1 x 105,24	105,24
92	KOLEBNICE	2 x 26,82	53,64
106	STOJALO ZA EPRUVETE	1 x 49,60	49,60
134	TERMOVKA	2 x 23,20	46,40
138	MIKROKOZMUS	1 x 140,45	140,45

168	ŠTEVILSKI TRAK 10000	1 x 63,03	63,03
175	REZALEC PLOŠČIC VALTER	1 x 64,64	64,64
193	PREPROGA EL.	1 x 123,18	123,18
195	PREPROGA 160x230	1 x 111,98	111,98
456	PREPROGA PICASSO 130x170	1 x 44,99	44,99
470	MAGNETI MALI KOMPLET	1 x 74,88	74,88
480	VELIKO VEDRO-VOZILA 18 KOS- VIKING	1 x 31,90	31,90
513	STEZA ZA FRNIKOLE	1 x 38,90	38,90
5210	KONSTRUKCIJSKA IGRICA CLIKS	2 x 37,54	75,08
533	STROJ LI-ON 10,8 V	1 x 95,00	95,00
535	ZVOČNIK THOMANN PROFI	2 x 222,00	444,00
574	SAMSUNG GALAXY J32016	1 x 199,99	199,99
587	SAMSUNG GALAXY J32016	1 x 140,00	140,00
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.677,85</b>

- Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu (transakcijskem računu) zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila – 24.333,78 €
- Stanje terjatev do učencev na dan 31.12.2020 je v višini 3.769,07 €:  
Za plačilo zapadlih obveznosti mesečno pošiljamo staršem opomine. Tiste dolžnike, ki imajo terjatve za več mesecev nazaj, pokličemo oziroma jih po potrebi povabimo na razgovor in se z njimi pogovorimo, da poravnajo vsaj del terjatev. Postopkov za izvršbe nimamo, saj določeni starši živijo v težkih socialnih razmerah.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve za december 2020, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2020 – 68.452,08 € (sredstva za plače, prispevki, regres za LD, sred.za neizpolnjevanje kvote invalidov, prehrana in prevoz za zaposlene, sredstva za uporabo lastne opreme pri delu na domu, sredstva za redno delovno uspešnost, sredstva za zaščitno opremo).
- Druge kratkoročne terjatve - terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje znaša 3.200,07 €.
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov pror.občine Slovenj Gradec znašajo 8.968,72€ (dodatek za nevarnost in posebne obremenitve).

Kratkoročne obveznosti skupaj znašajo 97.467,16 €.

Obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plač za mesec december 2020 znašajo 71.459,86 eur in so bile poravnane 5.1.2021.

Na obveznostih do dobaviteljev imamo odprte postavke v višini 4.672,84 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2021 in bodo poravnane v predpisanem plačilnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupini kontov 230 predstavljajo obveznosti za prispevke v znesku 11.113,38 eur.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta - skupina kontov 242 znašajo 8,35 eur – poravnane bodo na dan valutacije.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami imamo kratkoročno rezervirana neporabljen sredstva za šolski sklad v vrednosti 9.206,76 eur.

Na kontu 299 – druge pasivne časovne razmejitve je izkazan učbeniški sklad v znesku 1.005,97 eur.

Vrsta lastnih virov	Stanje 31.12.2020
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	258.873,17
Presežek prihodkov nad odhodki	11.256,34

Na podano poročilo prisotni niso imeli pripomb, zato je bil soglasno sprejet naslednji

**Sklep: Potrdi se inventurni elaborat o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020.**

Opomba: Inventurni elaborat je priloga k temu zapisniku.

### **K točki 3 – Finančno poročilo za leto 2020**

Računovodja Branka Mirkac podrobneje predstavi finančno poročilo za leto 2020. Šola je zaključila leto 2020 s pozitivnim rezultatom v znesku 6.775 evrov presežka prihodkov nad odhodki. Prihodki so bili 9,41% večji kot prejšnje leto. Ravnateljica pojasni zakaj je rezultat takšen, saj veliko dejavnosti ni bilo mogoče izvesti zaradi korona ukrepov.

Ga. ravnateljica predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni kot vir investiranja v nakup osnovnih sredstev.

Na podano poročilo člani sveta zavoda niso imeli pripomb ali vprašanj.

**Sklep: Svet zavoda soglasno sprejme in potrdi Zaključni račun s finančnim poročilom za leto 2020. Presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.775 evrov se nameni kot vir za nakup osnovnih sredstev.**

Opomba: Finančno poročilo je priloga k temu zapisniku.

### **K točki 4 – Poslovno poročilo za leto 2020**

Ravnateljica predstavi poslovno poročilo. Na šoli se je povečalo število učencev in sicer za 1 otroka. V času korone namreč komisija za usmerjanje otrok ni mogla delovati kot po navadi in je manjše število usmerjenih otrok na šolo najverjetneje posledica le-tega. Število oddelkov se je povečalo - imamo 9 oddelkov (OŠ NIS in PPVI), 1,8 oddelka podaljšanega bivanja ter 2,5 oddelka MSPS. Prav tako se je povečalo tudi število zaposlenih. Na novo sta zaposlena 2

specialna pedagoga, 2 učiteljici razrednega pouka, ter ena študentka specialne in rehabilitacijske pedagogike, ki pokriva ure dodatne strokovne pomoči. MSPS so v celoti pokrivajo 4 zaposleni, ter 4, ki dopolnjujejo svojo učno obvezo. Število zaposlenih na šoli je 38.

Še vedno zelo dobro sodelujemo z razvojno ambulanto (delovni terapevtki, fizioterapevtka), surdopedagoginja je v dolgotrajni bolniški (delati bo začela sredi marca). Prav tako tiflopedagoginja ne prihaja tako pogosto, kot je bilo običajno.

Izvedli smo šolo v naravi v septembru, v spomladanskem času je bil zaradi epidemije odpovedan tabor. Vsi dnevi dejavnosti so bili izvedeni, nekaj tudi v času pouka na daljavo. Na tem mestu ravnateljica pohvali zaposlene za njihov trud, izvirnost, timsko delo, medsebojno pomoč... pri nekaterih dejavnostih so sodelovali so tudi varuhi, kljub temu da so bili na čakanju in za svoje delo niso dobili plačila. Veliko je bilo dela »1 na 1« zaradi specifik posameznih učencev. Tako se je delovnik zaposlenih pogosto razvlekel preko celega dneva.

Komunikacijski kanali, ki so jih pri delu uporabljali: ZOOM, spletne učilnice, e-pošta, klasična pošta, telefoni,...

Po zaprtju šol zaradi razglašene epidemije 19. oktobra 2020 so se učenci v šolo vrnili 5.1.2021. Učenci se zadržujejo samo v svojih matičnih učilnicah – »mehurčkih«, prav tako se preoblačijo in preobuvajo v učilnici. Vsi učenci začnejo s poukom ob 7.30, in ostanejo v »mehurčku« do odhoda domov. Izjema je samo 6.-8. razred, za katere se pouk tehnike in tehnologije ter likovne vzgoje izvaja v učilnici za tehniko in tehnologijo. To je edina skupina, ki prihaja v to učilnico. Maske so zahtevane od 6.-8. razreda oziroma za to starostno skupino od 12. leta naprej v PPVI (v kolikor to učenci zmorejo).

Delo na daljavo je potekalo brez večjih problemov. Po opravljeni evalvaciji (14 dni od vrnitve v šolo) učitelji pri učencih niso zaznali ne učnih primanjkljajev, ne vedenjske in čustvenih težave, po tem ko so se vrnili v šolo. V šolskem programu je na podlagi ocen znanje zadovoljivo. Realizacijo je ravnateljica kljub temu, da je letos samo eno ocenjevalno obdobje, preverjala. Bila je zelo visoka, ne glede na to, da je šolanje potekalo na daljavo.

Na šoli potekajo naslednji projekti: Kulturna šola, SIO 2020, Spoznavajmo svet, Spodbujamo prijateljstvo, Prostovoljstvo, Rastem s knjigo - medvedkov nahrbtnik, Šola, da se ti zrola, S-Faktor.

Na občinski ravni smo vključeni v naslednje projekte: Mirovniški festivali, Festival drugačnosti, Igraj se z mano, likovni in literarni razpisi, Otroški parlament, sodelovanje z OŠ in VVZ iz občine Slovenj Gradec in Mislinja, Plakat miru. Nekateri projekti so v času epidemije potekali v nekoliko spremenjeni obliki zaradi upoštevanja preventivnih ukrepov.

VIZ program se izvaja kakovostno, inovativno in odgovorno. Veliko je bilo v tem času iskanja rešitev za posamezne otroke, prilagajanja. Vodilo nam je, da so naši učenci in njihovi starši zadovoljni. Potrebno je ohraniti tiste vrste in oblike dela, za katere smatrajo, da so uspešni.

Zelo pomembni so pogoji dela, materiala, ... Nabavljena je bila oprema za športno vzgojo, strokovna literatura, literatura za učence, zagotovljena pa so bila sredstva za sprotna vzdrževalna dela.

Potreba po negovalnem oddelku je bila večkrat posredovana na MIZŠ. Z MO SG je dogovorjeno, da se bo letošnje poletje tudi za učence s posebnimi potrebami izvajalo počitniško varstvo, a le za učence iz MO SG. Prostor in kader bo zagotovila šola. Še vedno je ideja, da bi se šola preimenovala v center.

Pri pridobivanju dobrodelnih sredstev smo bili uspešni. Pridobili smo sredstva s strani Grammerja, bazarja iz Luksemburga, GD Pameče, Eurospin, skupina neimenovanih podjetnikov je pripravila pakete hrane za socialno ogrožene družine naših učencev (po predhodnem posvetovanju z nami). Prejeli smo tudi 4 prenosne računalnike.

Dobili smo nova širša vrata za vstop iz predprostora v avlo za lažje prehajanje vozičkov. V avli so odstranili lesene stropne obloge, znižali strop, namestitev mavčnih plošč, beljenje in uredili novo razsvetljavo, sami smo dokupili eno stensko garderobo. Iz lastnih sredstev smo v soglasju z ustanoviteljico MO SG uredili prostore administracije: odstranitev lesenih stropnih oblog, namestitev mavčnih plošč, beljenje in razsvetljava. Pripravljanja je vsa dokumentacija za gradnjo prizidka šole. Začetek gradnje je predviden konec poletja 2021. Ravnateljica pokaže tudi načrte novega prizidka.

G. Samo Januška pove, da so se občinska uprava skupaj z ravnateljico in upravna enota maksimalno potrudili za pripravo projektne dokumentacije ter se s tem prijavili na razpis MIZŠ za nov prizidek. Pomembno je, da učenci dobijo to kar si zaslužijo. Obe občini – MO SG ter Občina Mislinja se za to zelo trudita.

V MO SG se je naredila analiza šol v tem okolišu, ki je bila skupaj s slikovnim materialom predstavljena na eni izmed sej mestnega sveta. Iz predstavljenega so mestni svetniki prepoznali nujno po obnovi naše šole.

Ravnateljica omeni, da smo imeli tudi zdravstveno inšpekcijo, za nadzor izvajanja in spoštovanja ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in zaposlenih v šoli v času epidemije. Inšpektorica ni našla pomanjkljivosti.

Predsednica sveta zavoda pohvali zaposlene, glede dela in prizadevanja.

Ravnateljica zapusti sejo Sveta zavoda.

### **K točki 5 – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2020**

Ravnateljica zapusti sejo Sveta zavoda, ker ocenjevanje ravnatelja poteka brez njegove prisotnosti. Predsednica Sveta zavoda, pojasni da se od

od 1. julija 2020 dalje ponovno uporabljajo določbe ZSPJS glede izplačila redne delovne uspešnosti ravnateljem, in da jim tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020, ki se bo izplačal v letu 2021, na podlagi poslovnega poročila za leto 2020.

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljcev s področja šolstva za leto 2020 je treba izvesti v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Za delovno uspešnost ravnateljcev se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače. Glede na to, da se redna delovna uspešnost obračunava in izplačuje od 1. 7. 2020, se za delovno uspešnost ravnateljcev za leto 2020 nameni najmanj 2% in največ 5% njihove osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Glede na izjemne razmere v letu 2020, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljcev namenijo 5% polletne mase njihove osnovne plače. Predsednica Sveta zavoda je člane seznanila tudi, da je ministrstvo sprožilo postopke za pripravo ustrezne pravne podlage za razlago, da se nezadostna realizacija pouka oziroma izguba nastala iz razloga epidemije COVID-19 ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost v skladu z 19. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Predsednica zavoda predlaga, da se ravnateljici Ingrid Močnik izplača delovna uspešnost v višini 5% in da predlog na glasovanje. Predlog je soglasno sprejet.

Predsednica Sveta zavoda prisotne seznanila o postopku ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020. Ocenjevanje poteka anonimno s pomočjo ocenjevalnega lista. Ena opravičeno odsotna je svojo oceno že podala. Po zaključenem postopku je skupno oceno potrebno poslati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Na podlagi predstavljenega finančnega in poslovnega poročila so člani sveta zavoda ocenili naslednje:

- Realizacija obsega programa: 23,33%
- Kakovost izvedbe programa: 32,63%
- Razvojna naravnost zavoda: 32,09%
- Zagotavljanje materialnih pogojev: 4,86%

Vsota vseh doseženih procentov je 92,91%. Ocenjevalni listi vseh članov zavoda so priloga temu zapisniku.

**Sklep 1: Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Ingrid Močnik za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020 znaša 92,91% doseženih vrednosti meril.**

**Sklep 2: Ravnateljici se izplača 5% plače na podlagi redne delovne uspešnosti. Potrди se soglasno z dvigom rok.**

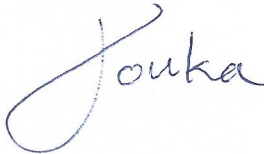


### K točki 6 – Razno

- Ravnateljica je (preden je zapustila sejo) predstavila načrt posodobitve in dograditve šole.
- G. Večko izpostavi težave z zagotavljanjem varstva otrok na kombiju. Otroci pri prevozu nimajo spremstva, ki bi ga zaradi posebnih potreb nujno potrebovali. Šofer sam težko zagotavlja varnost, saj ne more ukrepati v primeru epileptičnih napadov ali drugih težav otrok. Člani Sveta zavoda predlagajo, da se na občine učencev vozačev naslovi prošnja za zagotavljanje spremstva. K pobudi se povabi tudi izvajalca prevozov.

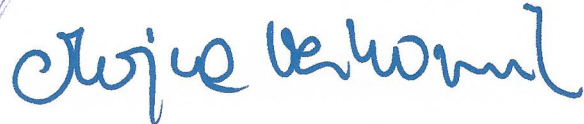
V nadaljevanju ni bilo druge razprave, zato smo sejo zaključili ob 16.00 uri.

Zapisala:  
Tonka Cesar





Predsednica sveta zavoda:  
Mojca Verhovnik



Na vpogled ravnateljici:  
Ingrid Močnik

