

Slovenj Gradec, 10.03.2022

ZAPISNIK

26. seje Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je bila v četrtek, 10.03.2022, ob 14.00 uri.

PRISOTNI:

Mojca Verhovnik, Armela Drevenšek, Ljuba Logar, Anja Gaberšek, Tonka Cesar, Jaroslav Kresnik, Janja Gašper, Darka Golobinek, Branka Mirkac (računovodkinja), Ingrid Močnik (ravnateljica)

OPRAVIČENO ODSOTNI:

Katarina Kresnik, Samo Januška, Primož Večko

Lista prisotnih (priloga)

Predlagan dnevni red:

1. Pregled sklepov in potrditev 25. zapisnika zadnje seje ter 1. dopisne seje Sveta zavoda
2. Poročilo inventurne komisije
3. Finančno poročilo za leto 2021
4. Poslovno poročilo za leto 2021
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Poslovnik Tretje osnovne šole Slovenj Gradec
7. Predlogi in pobude
8. Razno

Sklep št. 1: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je za sejo Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec dne 10.3.2022 soglasno sprejel predlagani dnevni red.

K točki 1 – Pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica sveta zavoda ga. Mojca Verhovnik na kratko predstavi zapisnik 26. seje ter 1. dopisne seje Sveta zavoda ter povzame pomembne točke in sklepe le-teh.

Ravnateljica k zapisniku 25. seje doda, da so ravnatelji šol v Slovenj Gradcu skupaj pozvali občino Slovenj Gradec k dopolnitvi akta o ustanovitvi.

Predsednica Sveta zavoda člane Sveta pozove, da z dvigom rok potrdijo zapisnik 25. seje ter 1. dopisne seje. Preveri tudi sklepčnost Sveta zavoda. Svet zavoda je sklepčen, prisotnih je 7 članov od 11.

Sklep št. 2: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je soglasno potrdil 25. zapisnik seje Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec z dne; 11.11.2021, v predloženem besedilu.

Sklep št. 3: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je soglasno potrdil zapisnik 1. dopisne seje Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je potekala od 9.2. do 11.2.2022, v predloženem besedilu.

K točki 2 – Poročilo inventurne komisije

Računovodkinja Branka Mirkac je podala poročilo inventurne komisije o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju na dan popisa 31.12.2021.

Inventurna komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je opravila popis sredstev po stanju na dan 31.12.2021.

Pri popisu osnovnih sredstev ni bilo izločitev, popisana sredstva se ujemajo z analitičnimi evidencami.

Komisija je popisala vsa nova osnovna sredstva, ki so bili nabavljena v letu 2021 in sicer:

V letu 2021 so bila nabavljena nova osnovna sredstva v vrednosti 22.169,76 EUR.

SEZNAM NABAVLJENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021

DOBAVITELJ	NAZIV OS	KOLIČINA cena	SKUPAJ EUR
MERKUR D.D. PE Slovenj Gradec	Pralni stroj WE 184 CPS	1 x 398,90	398,90
MERKUR D.D. PE Slovenj Gradec	Pomivalni stroj CMCDPN-20360 PW	1 x 351,41	351,41
ATLAS OPREMA Ljubljana	Visoka omara s policami in dvokrilnimi vrati zgoraj	1 x 349,90	349,90
ATLAS OPREMA Ljubljana	Visoka omara enojna-spodaj zaprta	1 x 274,26	274,26
ATLAS OPREMA Ljubljana	Visoka omara enojna-spodaj s 4 predali-zgoraj odprta	1 x 323,06	323,06
ATLAS OPREMA Ljubljana	Nizka omara s 4 predali brez ključav	1 x 303,54	303,54
ATLAS OPREMA Ljubljana	Dvokrilna vrata zgoraj zaprta s ključ.	1 x 304,74	304,74
AVERTO d.o.o. Maribor	Mobilni sterilizator zraka UVGI-80	3 x 1.727,76	5.183,29
ACORD 92. D.O.O.	Namizni račun- PC plus RYZEN- 7-2021	2 x 963,80	1.927,60

UNISTAR LC	Prenosni računalnik LENOVO THINKBOOK 15 G2 ITL	10 X 771,08	7.710,80
COMTRON	Prenosni računalnik DELL LATITUDE	2 X 797,88	1.595,76
ACORD 92 d.o.o.	PROJEKTOR BENQ	5 X 689,30	3.446,50
Skupaj nove nabave			22.169,76

V letu 2021 so bila nabavljena nova osnovna sredstva v vrednosti 22.169,76 EUR.

Pregled nabav po financerjih:

- Mestna občina Slovenj Gradec: 1.555,50 EUR—Nova šolska oprema (Atlas Ljubljana) – prenos investicij-Sklep MO Slovenj Gradec št.014-0007/2020 z dne 21.01.2022
- MO Slovenj Gradec: 750,31 EUR-Pralni in pomivalni stroj(Merkur SG)
- TRETJA OŠ – transferji iz naslova Covid 19 (MIZŠ) 5.183,29 EUR—UV Mobilni sterilizatorji zraka (3x) –
- Brezplačna pridobitev sredstev iz sredstev EU – program Reacz-EU-IKT za VIZ (naložbo sofinancira EU in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19: 14.680,66 EUR— 2 namizna računalnika, 12 prenosnikov, 5 projektorjev, v sklopu tega še 24 slušalk in 40 kamer za računalnik

Osnovnih sredstev v letu 2021 nismo odpisovali.

Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stroške amortizacije smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

SEZNAM NABAVLJENEGA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2021

DOBAVITELJ	NAZIV DI - razno konto 460401	KOLIČINA cena	SKUPAJ EUR
MERKUR D.D. PE Slovenj Gradec	PREDPRAŽNIK ALU TEKSTIL	1 x 287,09	287,09
ZAVOD SIMETRIS MORJE	VELIKI SEST. PAKET-- NUMICON	1 x 123,11	123,11
ZAVOD SIMETRIS MORJE	OSNOVNI PAKET-- NUMICON	1 x 248,88	248,88
ZAVOD SIMETRIS MORJE	MALI PAKET—Cuisenaireve palčke	1 x 40,00	40,00
MERKUR D.D. PE Slovenj Gradec	PARNI LIKALNIK 2682 EO CONF.	1 x 37,91	37,91
SPAR Slovenija PE Slovenj Gradec	A ZVOČNIK KARAOKE FIESTA	1 x 99,71	99,71
ELAN INVENTA, D.O.O.	TABLA IN OBROČ COMBO 506	1 x 69,42	69,42

SKUPAJ			906,12
--------	--	--	--------

SEZNAM DI-KNJIGE- NABAVLJENE V LETU 2021

DOBAVITELJ	NAZIV DI - KNJIGE konto 460402	KOLIČINA cena	SKUPAJ EUR
EPISTOLA d.o.o.	ZMAGA JE MOJA	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	KAKO JE BILA PREGNANA ZIMA	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	GOSKA NOSKA DOBI OČALA	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	KOMU ZRASTEJO OSLOV. UŠESA	1 x 5,00	5,00
EPISTOLA d.o.o.	MOJI LETNI ČASI	1 x 10,10	10,10
DIDAKTA d.o.o.	SNOOPY—ZAMASKIRANI HEROJ	1 x 14,99	14,99
DIDAKTA d.o.o.	SNOOPY—OSAMLJENI BEAGLE	1 x 15,00	15,00
EPISTOLA d.o.o.	POZOR! NOSNE MUCKE PADAJO	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	NE GOVORI S POLNIMI USTI	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	O SLONČKU IN BOLHI	1 x 10,85	10,85
EPISTOLA d.o.o.	KDO PRIDE NA OBISK	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	ROBOT BENI	1 x 10,86	10,86
EPISTOLA d.o.o.	MOJA KMETIJA	1 x 9,51	9,51
EPISTOLA d.o.o.	MOJE TELO	1 x 9,51	9,51
EPISTOLA d.o.o.	TRGOVINA Z DINOZAVRI	1 x 10,86	10,86
MK LJUBLJANA	LIKOVNO IZRAŽANJE 8	1 x 17,90	17,90
MK LJUBLJANA	LIKOVNO IZRAŽANJE 7	1 x 17,90	17,90
MK LJUBLJANA	LIKOVNO IZRAŽANJE 6	1 x 17,90	17,90
MK LJUBLJANA	LIKOVNO IZRAŽANJE 5	1 x 17,90	17,90
MK LJUBLJANA	JUHEJ ŽE BEREM –bralna knjiž. 1	1 x 8,95	8,95
MK LJUBLJANA	JUHEJ ŽE BEREM—bralna knjiž. 2	1 x 8,95	8,95
MK LJUBLJANA	BEREM Z VIDOM 1	1 x 18,50	18,50
SKUPAJ			269,84

SEZNAM DROBNEGA INVENTARJA – ODPISANEGA V LETU 2021

Zaradi dotrajanosti smo odpisali drobni inventar v vrednosti 1.154,87EUR

INVEN. ŠT.	NAZIV DROBNEGA INVENTARJA	KOLIČINA x cena	SKUPNA VRED. v EUR
5	SENZORIČNI KOMPLET ŽOGIC	2 x 38,40	76,80
48	ŠKROPILNICA	1 x 40,70	40,70
91	ŽOGA ZA SEDENJE	1 x 73,66	73,66
239	LIKALNIK NA PARO	1 x 71,69	71,69

311	RADIATORSKE ZAŠČITE	1 x 87,68	87,68
398	POMIVALNI STROJ	1 x 287,07	287,07
441	RADIATORSKE ZAŠČITE	1 x 87,68	87,68
494	PRALNI STROJ PANDEL TRADE	1 x 429,59	429,59
SKUPAJ			1.154,87

Popis terjatev in obveznosti

KRATKOROČNA SREDSTVA

- Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu (transakcijskem računu) zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila – 24.155,51 €
- Stanje terjatev do učencev na dan 31.12.2021 je v višini 3.843,37 €: Za plačilo zapadlih obveznosti mesečno pošiljamo staršem opomine. Tiste dolžnike, ki imajo terjatve za več mesecev nazaj, pokličemo oziroma jih po potrebi povabimo na razgovor in se z njimi pogovorimo, da poravnajo vsaj del terjatev. Postopkov za izvršbe nimamo, saj določeni starši živijo v težkih socialnih razmerah.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve za december 2021, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2022 – 83.735,61 € (Sredstva za plače in prispevke, prevoz in prehrana zaposlenih, subvencionirana prehrana učencev, potni stroški mobilne službe, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, premije KAD, redna delovna uspešnost) •
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov pror.občine Slovenj Gradec znašajo 1.065,67€
- Druge kratkoročne terjatve - terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje znaša 3.326,69 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti skupaj znašajo 103.125,16 €.

Obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plač za mesec december 2021 znašajo 74.832,29 eur in bodo poravnane 10.01.2022.

Na obveznostih do dobaviteljev imamo odprte postavke v višini 6.889,57 €, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 in bodo poravnane v predpisanem plačilnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupini kontov 230 predstavljajo obveznosti za prispevke v znesku 11.367,02 eur.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta - skupina kontov 242 znašajo 1.158,84 eur – poravnane bodo na dan valutacije.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta - skupina kontov 243 znašajo 2.313,43 eur – poravnane bodo na dan valutacije.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami imamo kratkoročno rezervirana neporabljen sredstva za šolski sklad v vrednosti 5.557,94 eur.

Na kontu 299 – druge pasivne časovne razmejitve je izkazan učbeniški sklad v znesku 1.005,97 eur.

Na podano poročilo prisotni niso imeli pripomb. Soglasno je bil sprejet naslednji

Sklep št. 4: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec potrjuje inventurni elaborat o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju na da 31.12.2021.

K točki 3 – Finančno poročilo za leto 2021

Branka Mirkac je podrobneje predstavila finančno poročilo za leto 2021. Zavod je poslovno leto 2021 zaključil s pozitivnim rezultatom v višini 1.744,00 eur presežka prihodkov nad odhodki.

Pregled poslovanja za leto 2021

NAZIV	2021
Prihodki	
Poslovni prihodki	1.117.408
Skupaj prihodki	1.117.408
Odhodki	
Stroški materiala	34.273
Stroški storitev	46.284
Stroški dela - plače	785.350
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	131.457
Drugi stroški dela	118.290
Drugi stroški	10
Skupaj odhodki	1.115.664
Presežek prihodkov	1.744

Podrobnejši izkaz poslovnega izida.

PRIHODKI:

ANALIZA PRIHODKOV

Dotacija Ministrstva za šolstvo in šport	990.341
Vplačila učencev za prehrano, šolo v naravi in delovne zvezke	19.615
Dotacije MO Slovenj Gradec in ostalih občin	33.106
Vplačila zaposlenih za prehrano	1.260,87
Vplačilo države za dodatek COVID 19	98.580
Dotacija MŠŠ – transferji covid –razkužila, maske, testi	3.677,95
SKUPAJ PRIHODKI	1.146.579

ANALIZA ODHODKOV

Stroški dela – plače in nadomestila	28.119
Pokojninske premije KAD	14.342.
Regres, jubilejne nagrade in odpravnina	49.048
Prehrana zaposlenih	25.380
Prevoz na delo	20.159
Nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo na domu	856
Prispevki	139.966
Živila	1.580
Čistilna, pralna sredstva, sanitetni material	4.617
Drug potrošni material za dejavnost	3.292
Elektrika	2.806
Ogrevanje	13.228
Ostale komunalne storitve	2.038
Drobni inventar, knjige	1.175
Revije, strokovna literatura	1.650
Delovni zvezki	862
Pisarniški in druga material	3.787

Varovanje objekta	479
Varstvo pri delu	732
Najem tiskalnikov in pitnika	1.812
Stroški telefona in poština	1.098
Storitve ostalih	10.253
Priprava prehrane za učence in zaposlene	20.340
Strokovno izobraževanje	1.306
Vzdrževanje rač.programov- opit.omrežje	3.125
Sprotno tekoče vzdrževanje	822
Zavarovalna premija	2.089
Zdravniški pregledi	1.191
Kilometrina, terenski dodatek, dnevnice nočnine	1.549
Prevozni stroški	3.077
Bančna provizija	56
Vsi stroški skupaj	1.144.834

ODHODKI

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba 99,887 % in tržna dejavnost 0,113 %).

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prehrana zaposlenih – preko sosednje šole – 1.260,87 €

Zavod se v koledarskem letu 2021 ni zadolževal.

PREDLOG ZA RAZPOREDITEV SREDSTEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Proračunska sredstva smo porabili namensko in v skladu z letnim planom.

Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in racionalno trošili. Poslovanje je potekalo v skladu s predpisi in uspešno smo zaključili poslovno leto 2021.

Tretja osnovna šola Slovenj Gradec je leto 2021 zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 1.744 € in ga razporedila med presežke prihodkov nad odhodki.

Ga ravnateljica predlaga, da se ugotovljen presežek nameni kot vir za investiranje v nakup osnovnih sredstev.

Jaroslava Kresnika zanima kako je posloval šolski sklad. Računovodkinja ga. Branka Mirkac mu podrobno predstavi podatke po vrednostih. Denar iz sklada se je v letu 2021 porabil za: majice S-faktor, tehnična obdelava videa Mavrica upanja, tečaj plavanja v šoli v naravi, panoramska vožnja z ladjico v šoli v naravi, prevozi (v šolo v naravi, v Ljubljano, v Maribor). Del sredstev iz šolskega sklada se je namenil tudi za sofinanciranje učencem za šolo v naravi.

Drugih vprašanj in razprave ni bilo, zato je bil sprejet naslednji

Sklep št. 5: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec soglasno potrjuje Finančno poročilo za leto 2021. Presežek prihodkov v vrednosti 1.744 eur se nameni kot vir za nakup osnovnih sredstev.

K točki 4 – Poslovno poročilo za leto 2021

Ga. ravnateljica Ingrid Močnik predstavi poslovno poročilo. Pove, da imamo letos 57 učencev, v OŠ NIS-u so 3 učenci več kot lani, v PPVI pa je bilo vpisanih 6 novih učencev, 1 pa je odšel v Dobrno. Imamo 10 oddelkov, 2 oddelka OPB, 2,5 oddelka MSPS kar znaša 14,5 oddelka. To je 1,2 oddelka ve kot lani. V OŠ NIS-u je kombinacija 1. in 3. razreda, 5. in 6. razreda ter 7. in 8. razreda. V PPVI pa samostojna I. stopnja, kombinacija I. in II. stopnje, samostojne II, III., IV., V. in VI. stopnja.

Na račun vse večje zahtevnosti vključenih učencev tako v OŠ NIS kot PPVI (tudi nega, hranjenje, ...), se je povečala sistemizacija delovnega mesta varuh negovalec.

2020/2021		2021/2022	
Delež DM varuh negovalec po predmetniku	Delež DM varuh negovalec - specifikke po sklepu MIZŠ	Delež DM varuh negovalec po predmetniku	Delež DM varuh negovalec - specifikke po sklepu MIZŠ
4,50	1,75	4,67	2,25
6,25		6,92	

Specifikke so sledeče:

- 0,5 I.st. PPVI
- 0,5 (učenka s transplantirano ledvičko)
- 0,75 (učenka s hudo obliko epilepsije)
- 0,5 (učenec z MVO in epilepsijo)

V šoli je v dogovoru s starši prisoten tudi en OSEBNI ASISTENT za mladostnico na VI.st. PPVI, ki je tetraplegik in je bila všolana v mesecu oktobru. MIZŠ specifikke dodatnega deleža varuha negovalca zanjo ni odobrilo in je bila rešitev z osebno asistentko edina možnost.

Kadrovsko se je št. zaposlenih povečalo na račun povečanja št. oddelkov in nadomestnih zaposlitev (dolgotrajne bolniške in porodniške): Specialni pedagog, 1 učitelja razrednega pouka, 1 učitelj predmetnega pouka ter pomočnik ravnatelja, v deležu 0,35. Skupno je zaposlenih na šoli 40.

V sodelovanju z Razvojno ambulanto SG na šoli izvajajo terapije oz. nudijo strokovno pomoč učencem:

- 2x tedensko delovna terapevtka
- 1x – 2x tedensko fizioterapevtka
- surdopedagoginja (trenutno ne več)
- tiflopedagoginja

Z vsemi strokovnimi delavkami razvojne ambulante redno sodelujemo in pripravljamo srečanje oz. okroglo mizo, kjer bomo predstavili programe, ki jih na šoli izvajamo, se pogovorili o problematiki usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Strokovne delavke bodo tudi hospitirale pri pouku.

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA (v okviru upoštevanja epidemioloških pogojev oz. omejitev)

- OBVEZNI VIZ PROGRAM

V obeh programih in v okviru mobilne službe je bil v celoti realiziran.

- V ČASU EPIDEMIJE JE POTEKALO VIZ DELO PRILAGOJENO PO RAZLIČNIH KOMUNAKACIJSKIH KANALIH (ZOOM – povezave, e- pošta, klasična pošta, telefoni...).

Strokovni delavci so se maksimalno povezali in s skupaj pripravljali različna gradiva, se snemali, pripravljali filmčke, posneli pravljice, skupaj z učenci pripravili novoletno voščilnico za vse,...

Uporabljali so različne načine posredovanja snovi, da je bilo za učence in starše čim bolj sprejemljivo. Veliko je bilo tudi izvajanja pouka ena na ena. Sodelovanje med zaposlenimi in s starši se je še bolj poglobilo.

- Vsem učencem smo priskrbeli vso opremo za delo na domu (prenosni računalniki, kamere, internet,...).
- Izvedli smo anketo o zadovoljstvu dela na daljavo, sprejeli pobude, ki smo jih upoštevali.

Evalvacija dela na daljavo ob vrnitvi učencev v šole:

Po oceni je bilo delo uspešno in ob vrnitvi učencev v šolo nismo zaznali nikakršnih vedenjskih, čustvenih in drugih primanjkljajev.

Osvojeno znanje v OŠ NIS dobro. Pri posameznikih je bilo potrebno ponovno postavljati meje, ki so jih že imeli usvojene.

- Ob pregledu realizacije smo ugotovili, da je le-ta zelo dobra.
- Učitelji v mobilni službi so delali po navodilih rednih OŠ. Njihovo delo na daljavo je trajalo še bistveno dlje in so morali iskati številne rešitve, da so učence »obdržali« motivirane. Povsod kljub temu ni šlo tako kot bi si želeli.

NADSTANDARDNI PROGRAM:

- Tabor vseživljenjskega učenja – 4 dni CŠOD Škorpigon Sv. Duh na Ostrem vrhu – je bil **odpovedan** s strani CŠOD (Covid omejitve).
- Letna šola v naravi v Ankaranu pa je bila **realizirana**.

DEJAVNOSTI

- vse dejavnosti so bile izvedene: športni, kulturni, tehniški, naravoslovni, delovni dan.
- tekmovanja, razpisi – v zmanjšanem obsegu
- sobotne delavnice - v zmanjšanem obsegu

PROJEKTI

- Kulturna šola
- SIO 2020 (12 prenosnih računalnikov, 2 namizna računalnika, 5 projektorjev, 24 slušalk z mikrofonom, 40 kamer)
- Spoznavajmo svet
- Spodbujamo prijateljstvo (likovni in literarni prispevki ter filmček), društvo sobivanje
- Rastem s knjigo medvedkov nahrbtnik
- S-faktor
- Naravoslovna učilnica, ekološki vrt (v omejenem obsegu)

OBČINSKI:

- Likovni razpisi (Varno v šolo, Plakat miru, Anica,...)
- Otroški parlament
- Teden otroka – sodelovanje s sosednjimi šolami, vrtcem
- **Aktivno sodelovanje k razpisu Lions kluba »Plakat miru«**
- Obisk razvojnega vrtca
- Sodelovanje s sosednjimi šolami in podružnično šolo Dolič, Šmiklavž, OŠ Mislinja (prilagojena oblika)
- Permanentno sodelovanje z VVZ Slovenj Gradec. Srečevanje učiteljev in vzgojiteljev in učencev oz. otrok, medsebojne hospitacije, druženja ob skupnih aktivnostih,...

Povezovanje s starši je nekoliko okrnjeno, slaba odzivnost na ZOOM ih, analize IP-jev so bile izvedene v živo.

2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMOV

- kvalitetno izvedeni,
- pohvala strokovnim delavcem šole, ki naloge izpeljejo z največjo odgovornostjo, so inovativni, vedno stremijo k najboljšemu
- zadovoljni učenci in mladostniki
- zadovoljni starši
- zadovoljni uporabniki, ki nas znova vabijo

3. RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA

- prvo mesto kvalitetno izvajanje našega vzgojno izobraževalnega poslanstva v vseh programih



- cilj je ohranjati vse tiste obstoječe oblike del, ki so izkazujejo kot dobre in dodajati nove (idej veliko, včasih problem izvedbe – veliko vozačev), interesne dejavnosti – sobotne delavnice
- **zagotavljanje ustreznih pogojev za delo:** prostorskih, materialnih
- zagotavljanje materialnih pogojev: didaktični material, oprema za športno vzgojo otroška, mladinska, strokovna literatura, ...
- zagotavljanje sredstev za sprotna vzdrževalna dela
- cilj je staršem ponudili počitniško varstvo – dogovor z MO SG in MOCIS-om

4. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV NABAVA INVENTARJA:

- 5 x projektor
- 12 x prenosni računalnik
- 2x stacionarni računalnik
- 24 x slušalke z mikrofonom
- 40 x kamera za računalnik
- pripomočki za praktični gospodinjski pouk
- 3x ionizatorji zraka

OSTALO:

- kot šola lahko zagotavljamo sprotna vzdrževalna dela
- pridobitev sredstev na razpisu MIZŠ za gradnjo prizidka
- izdelava projektne dokumentacije
- izdelava dokumentacije, popis opreme za prizidek
- predviden začetek del - marec, april
- zaključek del 2024

Sklep št. 6: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je soglasno sprejel Poslovno poročilo za leto 2021.

K točki 5 – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Ravnateljica zapusti sejo Sveta zavoda, ker ocenjevanje ravnatelja poteka brez njene prisotnosti.

Kolektivna pogodba za javni sektor določa, da se za delovno uspešnost ravnatelja lahko nameni najmanj 2 % do največ 5 % njihove letne osnovne plače, če so za to izpolnjeni vsi pogoji.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje uspešnosti direktorjev s področja šolstva Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da razlogov zaradi katerih ravnateljica ne bi bila upravičena do izplačila delovne uspešnosti ni.

- Zavod NI posloval z izgubo.
- Je ravnateljica zagotovila v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma je odpravila pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat MIZŠ ali Računsko sodišče.
- Zavod NI dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi, tudi v letu 2021 zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, MIZŠ svetom zavodov priporoča, da sprejme sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predsednica Sveta zavoda je prisotnim predstavila kriterije za ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja: Realizacija obsega programa, Kakovost izvedbe programa, Razvojna naravnost zavoda, Zagotavljanje materialnih pogojev.

Za leto 2021 MIZŠ svete zavodov opozarja, da je potrebno pri manjši realizaciji programa v ocenjevalnem obdobju, ki sta posledica epidemije COVID-19, izločiti kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja.

Ocenjevanje poteka anonimno s pomočjo ocenjevalnega lista. Trije opravičeno odsotni so svojo oceno že podali. Po zaključenem postopku je skupno oceno potrebno poslati na Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport Republike Slovenije.

Na podlagi predstavljenega finančnega in poslovnega poročila so člani sveta zavoda ocenili naslednje:

- Realizacija obsega programa: 23,26%
- Kakovost izvedbe programa: 33,09%
- Razvojna naravnost zavoda: 33,27%
- Zagotavljanje materialnih pogojev: 4,91%

Predsednica Sveta zavoda je ugotovila, da so vsi prisotni člani Sveta zavoda glasovali in z dvigom rok soglasno sprejeli naslednji:

Sklep št. 7: Svet zavoda je v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ugotovil, da je ravnateljica Tretje osnovne šole Slovenj Gradec Ingrid Močnik v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021 dosegla 94,53% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Ravnateljici Ingrid Močnik se za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021 za redno delovno uspešnost nameni 5 % mase njene osnovne plače.

K točki 6 – Poslovnik Tretje osnovne šole Slovenj Gradec

Mojca Verhovnik predstavi čistopis poslovnika, katerega smo oblikovali na 25. seji Sveta zavoda. Predlaga izbris alinej, ki se nanašajo na postopek izvolitev predstavnikov zaposlenih v svet zavod, saj morata postopek definirati občini ustanoviteljici v aktu o ustanovitvi zavoda. Sprejet poslovnik je v prilogi.

Sklep št. 8: Svet zavoda je soglasno sprejel Poslovnik o delovanju Sveta zavoda Tretje osnovne šole.

K točki 7 – Predlogi in pobude

Ni bilo predlogov in pobud.

K točki 8 – Razno

Na eni izmed predhodnih sej g. Večko izpostavi prevoz učencev v šolo. Letos so se starši zorganizirali in se najavili pri županu Raven na Koroškem g. Roženu ter predstavili problematiko. Nato se je sklical še en sestanek na katerem so bili prisotni: ravnateljica, župan, prevoznik in predstavnik staršev. Dogovorili so se, da bi občina Ravne na Koroškem financiralo spremljevalca na kombiju. Občina Ravne na Koroškem pa se dogovarja z občino Prevalje, da bi vsaka pokrila del stroškov nastalih v zvezi s tem. Šola je pripravljena zagotoviti spremljevalca.

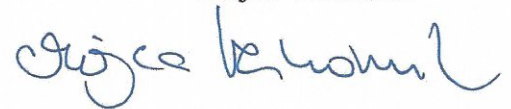
V nadaljevanju ni bilo druge razprave, zato smo sejo zaključili ob 15.30 uri.

Zapisala:
Tonka Cesar





Predsednica Sveta zavoda:
Mojca Verhovnik



Na vpogled ravnateljici:
Ingrid Močnik

