
Slovenj Gradec, 15. 03. 2023

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, ki je bila v sredo, 15. 03. 2023, ob 16.30 v telovadnici Tretje osnovne šole Slovenj Gradec

PRISOTNI:

Ingrid Močnik (ravnateljica), Sonja Stradovnik, Mateja Zorjan, Klavdija Prosenjak, Aleš Horvat, Katja Trobina Ferk, Darka Golobinek, Maruša Pajenk, Tara Simetinger, Tjaša Matičko, Katarina Radovič, Jaroslav Kresnik, Aleksandra Čas, Branka Mirkac (računovodkinja)

Lista prisotnih (priloga)

Predlagan dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
3. Poročilo inventurne komisije
4. Finančno poročilo za leto 2022
5. Poslovno poročilo za leto 2022
6. Poročilo o notranji reviziji
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
8. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja (sklep in časovnica)
9. Predlogi in pobude
10. Razno

Predsednica Sveta zavoda gospa Darka Golobinek je pozdravila vse navzoče in ugotovila sklepčnost, saj je na seji prisotnih vseh 11 članov Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec.

K točki 1 – Potrditev dnevnega reda

Gospa Darka Golobinek je prebrala dnevni red. Člani Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec so dnevni red soglasno potrdili.

Sklep št. 1: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je na 2. seji Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, dne 15. 03. 2023, sprejel predlagani dnevni red.

K točki 2 – Pregled sklepov in zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda Darka Golobinek je prebrala sklepe s 1. redne seje. Zapisnik 1. redne seje z dne 2. 3. 2023 so člani prejeli po e-pošti skupaj z vabilom.

Ker pripomb na poročilo in zapisnik ni bilo, je predsednica Darka Golobinek predlagala v sprejem naslednji sklep:

Sklep št. 2: Svet zavoda je potrdil sklepe in zapisnik s 1. redne seje Sveta zavoda z dne 2.3.2023.

Vseh 11 članov je glasovalo ZA.

K točki 3 – Poročilo inventurne komisije

Ga.Branka Mirkac je podala poročilo inventurne komisije o popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022.

Komisija za popis terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju je po stanju na dan 31. 12. 2022 ugotovila naslednje:

Nabavna vrednost računalniškega programa je 1298 €, popravek vrednosti 1938 €.

Zemljišče 10.333 €, neodpisana vrednost 10.343 €.

Zgradba 339.655 € (nabavna vrednost), popravek vrednosti 106.475 €, neodpisana vrednost 174.857 €.

Oprema: nabavna vrednost 144.031 €, popravek vrednosti 68.727 € in neodpisana vrednost 37.596 €.

Drobni inventar: 40.880 € (nabavna vrednost in popravek vrednosti).

V letu 2022 so bila nabavljena osnovna sredstva v vrednosti 2.366,90 €. Iz sredstev združene amortizacije preko Mestne občine Slovenj Gradec je bil nabavljen prenosni računalnik v vrednosti 1234 €. V obliki donacije s strani Četrtna skupnosti Štibuh v vrednosti 1132,86 € sta bila nabavljena dva nastavljiva stola, eden v vrednosti 330 € in drugi v vrednosti 902,28 €.

Zaradi dotrajanosti je bilo odpisanega osem računalnikov v vrednosti 3695 € in dve visoki omari v vrednosti 346,96 €.

Nabavljen drobni inventar v letu 2022:

- Airex blazina v vrednosti 255 €,
- deska za ravnotežje v vrednosti 318 €

Za knjižnični fond so bile nabavljene knjige v vrednosti 255,37 €.

Vse analitične evidence se ujemajo s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2022.

Drobni inventar, ki je bil dotrajan in posledično odpisan, ima skupno vrednost 688 €.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN TERJATVE

Sredstva na transakcijskem računu zavoda, na dan 31.12.2022 so znašala 19.265 €.

Stanje terjatev do učencev na dan 31.12.2022 je v višini 7.245 €. Za plačilo zapadlih obveznosti se staršem mesečno pošiljajo opomini. Tiste dolžnike, ki imajo terjatve za več mesecev nazaj, se pokliče oziroma se jih po potrebi povabi na razgovor in se z njimi pogovori, da poravnajo vsaj del terjatev. Postopkov za izvršbe se ne izvaja, saj določeni starši živijo v težkih socialnih razmerah.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve do decembra 2022, ki so bile poravnane v mesecu januarju 2023 v skupni vrednosti 102.707€. (sredstva za plače in prispevke, za prevoz in prehrano zaposlenih, subvencionirana prehrana učencev, potni stroški mobilne službe, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, premije KAD, redna delovna uspešnost).

Druge kratkoročne terjatve so do ZZZS, ki so na dan 31.12.2022 znašale 5052€.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2022 skupaj znašajo 120.829 €.

Obveznosti, ki se nanašajo na izplačilo plač za mesec december 2022, so znašale 90.939€ in so bile poravnane 10.1.2023.

Na obveznostih do dobaviteljev so odprte postavke v višini 9437 €, ki so zapadle v plačilo v letu 2023 in niso bile v formalno predpisanem plačilnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za prispevke znašajo 12.168 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 43,27 €, v skupini kontov 243 pa 4.991 €.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so kratkoročno rezervirana neporabljena sredstva za šolski sklad v vrednosti 2.548 €.

Začetno stanje v šolskem skladu je bilo 5.557 €, nakar je bila v šolski sklad vknjižena donacija Rotary kluba, 1400 €, donacijo Karitas Mislinja 500 € ter prispevek zaposlenih v vrednosti 500 €.

Iz šolskega sklada je bil pokrit večji del prevozov, saj se tam učencem prispevka ne zaračunava. Štirim učencem je bil iz tega sklada v celoti pokrit tudi strošek šole v naravi, trem učencem pa strošek tabora.

Trenutno stanje v skladu je 2548 €.

Na podano poročilo inventurne komisije razprave ni bilo.

Sklep št. 3: Svet zavoda potrjuje inventurni elaborat o popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti ter sredstev v upravljanju.

Vseh 11 članov je glasovalo ZA.

K točki 4 – Finančno poročilo za leto 2022

Računovodkinja Branka Mirkac je podala finančno poročilo za leto 2022 - podroben pregled poslovanja - podrobno analizo prihodkov in odhodkov.

Skupni prihodki v letu 2022 so znašali 1.168.579 €.

Skupni odhodki v letu 2022 so znašali 1.168.238 €

Ugotavlja se, da je zavod poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 340,27 evrov. Računovodkinja v imenu šole predlaga, da je ugotovljen presežek nameni kot vir za investiranje v nakup osnovnih sredstev.

Predsednica Sveta zavoda je prisotne pozvala z razpravi.

Gospoda Aleša Horvata je zanimalo, kaj zajema strošek storitev šole v naravi in tabora (vstopnine), ki je bil 13.860 €. Podal je tudi pobudo, da bi Tretja osnovna šola lahko izvajala več aktivnosti za pridobitev v šolski sklad več sredstev preko donacij in sponzorjev s strani različnih podjetij.

Gospa Branka Mirkac mu je odgovorila, da je to skupen strošek šole v naravi in tabora. Pri tej vsoti so upoštevani tudi stroški spremljevalcev in usposobljenega kadra, ki so na šoli za otroke s posebnimi potrebami višji kot v rednih šolah, saj je za spremstvo v šoli v naravi ali na taboru tu potrebnega bistveno več ljudi in je posledično tudi strošek višji.

Ravnateljica je podala odgovor še na drugo vprašanje gospoda Horvata. Povedala je, da se je šola zelo trudila pridobiti sredstva v sklad preko donacij s strani podjetij, vendar je bil odziv precej skromen. Obrazložila je, da s strani Karitas Mislinja dobi šola donirana sredstva, ki jih oni zberejo na svojem dogodku (sorazmerni delež z mislinjsko šolo). S strani Rotary kluba Ljubljana pa je šola deležna izjemne podpore, odkar je zmagala na S faktorju. Ravnateljica pohvali tudi Četrtno skupnost Štibuh, ki ima do šole prav tako posebej spoštljiv odnos, da so se prostovoljno odločili za donacijo šoli. Pove, da je šola intenzivno zbirala donacijska sredstva tudi v času 50. obletnice šole, vendar je označila odziv za relativno skromen. Zahvalila se je za pobudo gospodu Horvatu in dejala, da bodo še razposlali prošnje za donacije v prihodnje.

Nadaljnje razprave ni bilo.

Sklep št. 5: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec potrjuje Finančno poročilo za leto 2022. Presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 340,27 € se nameni kot vir za nakup osnovnih sredstev.

Vseh 11 članov je glasovalo ZA.

K točki 5 – Poslovno poročilo za leto 2022

Ravnateljica Ingrid Močnik je podala poslovno poročilo za leto 2022. Pove, da se število otrok iz leta v leto veča, spreminja pa se tudi razmerje med številom otrok v PP OŠNIS in PP VIZ. Dejala je, da vsi stremimo k temu, da bi bil šolski program bolj zapolnjen, zato že tečejo določene aktivnosti skupaj z Zavodom za šolstvo, v okviru katerih bodo zaposleni na Tretji osnovni šoli Slovenj Gradec v kratkem odšli na OŠ Šmartno, kjer bodo seznanili učitelje z učnimi načrti v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

Število oddelkov se je povečalo na 11 (8 oddelkov PPVI in 3 oddelki PP OŠNIS), ob tem p še 1,8 oddelka OPB, 3 oddelki mobilne službe.

Na račun vse večje zahtevnosti učencev, ki se vključujejo na šolo, se je sorazmerno povečal tudi delež sistemiziranega delovnega mesta varuh-negovalec. Delež delovnih mest, ki glede na število učencev priprada po predmetniku, je 6,17, glede na specifikke po sklepiu MIZŠ pa je šola pridobila še dodatna 2,25 DM, kar skupno znaša 8,42 DM varuh negovalec.

Šola je pridobila tudi začasnega spremljevalca za učenca v šolskem programu.

Glede na število oddelkov je šola že drugo leto zapored upravičena do 0,35 DM pomočnika ravnatelja, povečal pa se je delež knjižničarja.

Ravnateljica pove, da se število zaposlenih veča (dolgotrajne bolniške, porodniške odsotnosti). Število ur v mobilni službi se je povečalo toliko, da jo v celoti opravljajo 5 specialnih pedagogov, svojo delovno obvezo pa v mobilni specialnopedagoški službi dopolnjujejo še trije zaposleni na šoli. Skupno je na šoli zaposlenih 42 delavcev.

Ravnateljica pove, da obravnave izvajajo tudi zunanji izvajalci, in sicer dvakrat tedensko delovni terapevtki in enkrat na teden fizioterapevtka (razvojna ambulanta). Surdopedagoginja (Center za sluh in govor) in tiflopedagoginja prihajata v okviru določenega fonda ur in ne na tedenski ravni zaradi pomanjkanja kadra.

REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA

Vsi trije programi so bili v celoti realizirani. Program se tudi med letom spreminja, kar pomeni, da se letni delovni načrt sproti dopolnjuje in je realizacija programa pravzaprav nad zastavljeno.

Nadstandardni program:

- tabor vseživljenjskega učenja - ČŠOD Škorpiljon (4 dni) - realiziran

- letna šola v naravi (5 dni, Ankaran) – realizirana
- letno se dodajajo tudi različne druge nadstandardne vsebine (npr. Zaposlitvene dejavnosti na kmetiji Gornjec, ki jih izvajajo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja)

Tekmovanja, kamor se vključujejo učenci:

- Računanje je igra
- Mladi tehnik
- športna tekmovanja
- Specialna olimpijada
- folklor
- gledališko srečanje
- likovno srečanje, natečaji
- glasbena revija

Interesne dejavnosti

Ravnateljica pove, da je izvajanje interesnih dejavnosti na šoli oteženo, ker je večina učencev vozačev. Kljub temu, da interesnih dejavnosti po pouku ni možno izvajati v meri, kot sicer, pa se tekom pouka nekatere interesne dejavnosti še vedno izvajajo (Bralna značka, peski zbor, plesni krožek, folklor, košarka). Vrsto let pa se izvajajo tudi sobotne delavnice, ki so različne glede na vsebino in težavnost (prilagojeno sposobnostim učenem)..

Projekti (na ravni šole):

- Kulturna šola
- Lahko branje
- E twining
- Naša mala knjižnica
- Svetovni dan Downovega sindroma (ozaveščanje ljudi o sindromu, pohod, druženje, strežba v mestni kavarni)
- Jutranja vadba – Šola za zdravje
- Šolska shema
- Prostovoljstvo
- Festival osnovnih šol
- Projekti šole sobivanja (Spodbujamo prijateljstvo in ostali)
- Sodelovanje z mestno kavarno ARS cafe
- Rastem s knjigo – medvedkov nahrbtnik
- S faktor
- Naravoslovna učilnica, ekološki vrt

Projekti (na ravni občine in širše):

- Mirovniški festival
- Festival drugačnosti
- Teden vseživljenjskega učenja

- Igraj se z mano
- Plakat miru
- Otroški parlament
- Sodelovanje s sosednjimi šolami (OŠ Šmiklavž in OŠ Mislinja)
- Sodelovanje z vrtcem (razvojni in ostali oddelki)

Sodelovanje s starši:

- Roditeljski sestanki
- Srečanja s starši
- Individualne oblike razgovorov in svetovanj
- Reševanje specifične problematike
- Hospitacije staršev pri urah
- Neformalna druženja

Ravnateljica je v zvezi z organizacijo neformalnih druženj izpostavila neformalno druženje otrok prvih treh razredov s starši in starimi starši ter izrazila željo, da bi bilo teh druženj več.

Gospa Trobina je pohvalila preteklo srečanje s starši in starimi starši.

Kakovost izvedbe programov

Ravnateljica pove, da so programi kvalitetno izvedeni, opaža se napredek v izvajanju IP-jev, saj se programi izvajajo prilagojeno glede na sposobnosti posameznega otroka.

Ravnateljica izpostavi odgovornost in inovativnost strokovnih delavcev, ki stremijo k najboljšemu za otroke, posledično pa to občutijo tudi otroci in mladostniki, ki radi hodijo v šolo, ter zadovoljni starši.

Razvojna naravnost zavoda

- Glavno poslanstvo kvalitetno izvajanje programov
- Omogočanje vseh izbranih izobraževanj zaposlenim in podpora pri izvedbi – pohvala za racionalnost zaposlenih, da strošek ni prevelik.
- Cilj je zagotavljanje obstoječih oblik del in dodajanje novih (čeprav je idej veliko, je oteženo izvajanje zaradi velikega števila učencev vozačev)
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za delo (tudi v času gradnje prizidka, ko je stiska s prostorom res velika)
- Zagotavljanje materialnih pogojev: didaktični material, pripomočki, sprotno nabavljanje literature, opreme za športno vzgojo
- Zagotavljanje sredstev za sprotne vzdrževalna dela
- vizija, da ko bo prizidek, se pridobi negovalni oddelek z zdravstvenim kadrom
- **cilj je ponuditi počitniško varstvo na lokaciji šole (en mesec v okviru MOSG in Mocis) – želja po ločenem programu varstva zaradi večjega občutka domačnosti otrok, ki so vključeni v varstvo.**
- Prehod šole v center

Ostalo:

- gradnja prizidka in rekonstrukcija obstoječega dela zgradbe (telovadnica, zbornica...)

Predsedujoča je dala točko dnevnega reda v razpravo.

Gospa Katja Trobina Ferk je vprašala, ali so lahko v počitniško varstvo vključeni le otroci MOSG.

Ravnateljica je odgovorila, da so lahko v to počitniško varstvo vključeni le otroci iz MOSG, vendar sicer vsaka občina zagotavlja počitniško varstvo.

Gospa Katja Trobina Ferk je odgovorila, da je s tem seznanjena, vendar ni nikjer razen v Slovenj Gradcu primerne varstva za otroke s posebnimi potrebami.

Gospod Horvat je predstavil pobudo Sveta staršev, da bi se lahko v počitniško varstvo vključevali tudi otroci iz drugih občin – v dogovoru z ostalimi občinami in šolo.

Ravnateljica je obrazložila, da zaradi prostorske stiske letos tudi samo izvajanje varstva na lokaciji šole še ne bo možno. V bodoče si želi, da bi se varstvo prestavilo na to lokacijo, saj na trenutni lokaciji niso zagotovljeni pogoji, ki jih učenci potrebujejo (prostor za počitek, prilagojene dejavnosti).

Dodala je, da za tem, da bi se lahko izvajalo varstvo za otroke iz drugih občin, stoji kar nekaj ovir, med drugim financiranje s strani ostalih občin.

Gospa Katja Trobina Ferk je izpostavila, da bi starši, ki to nujno potrebujejo, bili pripravljeni tudi plačati.

Gospoda Aleša Horvata je zanimalo, kakšna je pot do tega.

Ingrid Močnik je razložila, da je potrebno nasloviti pobudo na Svet županov Koroške, ki bi o tej možnosti razpravljali, vendar še ne za to leto. Prosi predstavnici občinskega sveta, da stisko staršev preneseta tudi med predstavnike mestne občine.

Gospa Aleksandra Čas je predlagala, da bi bilo smiselno pridobiti nabor zainteresiranih staršev ter nato nasloviti pobude na tiste občine, kjer je sploh povpraševanje za varstvo otroka iz tega kraja.

Ravnateljica Ingrid Močnik je zagotovila, da bo pobuda posredovana pristojnim, podala se bo poizvedbena anketa o potrebah po varstvu otrok iz drugih občin.

Jaroš Kresnik je vprašal, ali obstajajo izobraževanja za varuhe negovalce glede na to, da jih je pri nas veliko.

Ravnateljica je odgovorila, da se bo o izobraževanjih pozanimala in podala informacijo.

Ga. Aleksandra Čas je podala pobudo, da se k programom vključi tudi aktivnosti in sodelovanje z muzejem.

Sklep št. 5: Svet zavoda se je seznanil s poslovnim poročilom za leto 2022 in ga sprejema.

Vsi člani so glasovali ZA.

Sklep št 6: Vodje aktivov se posvetujejo o možnem sodelovanju z muzejem z gospo Vido Čas.

Vsi člani so glasovali ZA.

Sklep št .7.: S strani ravnateljice bo pristojnim posredovana pobuda za počitniško varstvo za otroke drugih občin.

Vsi člani so glasovali ZA.

Sklep št. 8; Ravnateljica Ingrid Močnik se bo pozanimala in podala informacijo o možnih izobraževanjih za varuhe.

Vsi člani so glasovali ZA.

K točki 6 – Poročilo o notranji reviziji

Ravnateljica je podala poročilo notranje revizije poslovanja šole. Revizijo je izvajala AB AKTIVA, D.O.O., Bodrež 27, 3231 iz Grobelnega. Predstavila je dokumentacijo, ki so jo revizorji potrebovali za pripravo revizijskega dosjeja, ki je zajemal vse zahtevane podatke iz celotnega leta 2021 ter podatke do junija 2022.

Revizija je potekala od 7. septembra 2022 in se je zaključila 23. novembra 2022.

Pojasnila je sam potek revizije, ki je vključeval zoom sestanek z revizorko, pripravo dokumentacije po sklopih in pošiljanje po elektronski pošti ter elektronskih dokumentov preko navadne pošte na USB.

V končnem revizijskem poročilu, ki zajema dva dela, katerega povzetek prebere ravnateljica, je zapisano:

1. del : Pregled plač in zaposlovanja

Ocena stanja na podlagi izvedenega notranje revizijskega pregleda je:

Preverili smo poslovanje osnovne šole na področju plač in zaposlovanja. V tej povezavi so presojali ustreznost in učinkovitost delovanja notranjih kontrol, ki jih ima osnovna šola zadostno vzpostavljene in uspešno in učinkovito delujejo.

2. del: pregled nabav javnega naročanja

Revizijska ocena na podlagi izvedenega notranje revizijskega pregleda je:

Preverili smo poslovanje osnovne šole na področju nabave in javnih naročil. V tej povezavi smo presojali ustreznost in učinkovitost delovanja notranjih kontrol, ki jih ima osnovna šola zadostno vzpostavljene in so uspešno in učinkovito delovale.

S strani revizorka ni bilo podanih nobenih dodatnih priporočil, razen manjših popravkov, na katere je revizorka opozorila med pregledom in so bili opravljeni sproti.

Sklep št. 9: Svet zavoda potrjuje poročilo notranje revizije.

Vsi člani so glasovali ZA.

K točki 7 – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Ravnateljica je zapustila sejo Sveta zavoda, ker ocenjevanje ravnateljice delovne uspešnosti poteka brez njene prisotnosti.

Predsednica Sveta zavoda Darka Golobinek je predstavila vsebino okrožnice za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev, Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju pravilnik) ter kriterije za ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Kolektivna pogodba za javni sektor določa, da se za delovno uspešnost ravnatelja lahko nameni najmanj 2% do največ 5% njihove letne osnovne plače, če so za to izpolnjeni vsi pogoji.

Za leto 2022 MIZŠ svete zavodov opozarja, da je bilo poslovanje zavodov oziroma vzgojno-izobraževalnih programov v ocenjevalnem obdobju oteženo, kar je od ravnateljev terjalo veliko dodatnih naporov. V skladu s tem MIZŠ svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Ocenjevanje poteka anonimno s pomočjo ocenjevalnega lista. Po zaključenem postopku je skupno oceno potrebno poslati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije.

Gospod Horvat je pred ocenjevanjem vprašal, kako so zaposleni zadovoljni z delom ravnateljice, saj se mu to zdi pomembno vodilo pri ocenjevanju ravnateljice delovne uspešnosti. Zanima ga ocena sodelovanja z zaposlenimi in sindikatom.

Članice Sveta zavoda, ki so predstavnice zaposlenih na šoli, so povedale, da z ravnateljico dobro sodelujejo, da deluje zelo življenjsko in je vedno na razpolago. Zaposlenim nikoli ne odreka zelenih izobraževanj, zna pa prisluhniti tudi internih pobudam, ki nastanejo spontano, ter jih spodbuja in pomaga omogočiti njihovo uresničitev. V času novogradnje prizidka vlaga veliko truda v izvedbo projekta in tudi sicer se trudi v dobrobit učencev na šoli. Spoštuje in verjame v strokovnost in avtonomijo zaposlenih, ki pa jim je vedno na razpolago za pomoč. Je vestna in odgovorna, veliko energije vlaga tudi v ohranjanje kadra ob začetku šolskega leta.

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva svet zavoda za uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja:

- da zavod NI posloval z izgubo
- izpolnitev letnega programa ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda v naslednjih deležih:
 - realizacija obsega programa **25%** (od 25%)
 - kakovost izvedbe programa **35%** (od 35%)
 - razvojna naravnost zavoda **34,5%** (od 35%)
 - zagotavljanje materialnih pogojev **5%** (od 5%)

Skupna vsota vseh doseženih odstotkov je **99,5%**.

Ugotoviteni sklep:

Svet zavoda Tretje osnovne šole je na seji dne 15.3.2023 ugotovil, da je ravnateljica Tretje osnovne šole Slovenj Gradec Ingrid Močnik v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 dosegla 99,5% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Ravnateljici se za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022 za redno delovno uspešnost nameni 5% mase njene osnovne plače.

K točki 8 – Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja (sklep in časovnica)

Darka Golobinek pove, da se z 31.8.2023 izteče mandat delovnega mesta ravnatelja, zato je potrebno izvesti postopek za imenovanje ravnatelja.

Predstavi glavne faze postopka imenovanja ravnatelja:

1. Odločitev sveta o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja
2. Objava javnega razpisa
3. Pregled pravočasnosti in popolnosti vlog
4. Pridobitev mnenja učiteljskega zbora, sveta staršev in lokalne skupnosti o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje
5. Predstavitve kandidatov učiteljskemu zboru, staršem in predstavnikom občin

6. Izbira med prijavljenimi kandidati
7. Pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje
8. Imenovanje ravnatelja
9. Obveščanje kandidatov
10. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

Potrebno je sprejeti sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja, saj mora po zakonu biti ta sklep sprejet najmanj 5 mesecev pred nastopom novega mandata. S sklepom je potrebno določiti vsebino razpisa, rok za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, dodatno željene izpolnjevane pogoje, določitev načina glasovanja o kandidatih, mesto objave razpisa ter določitev kriterijev za izbiro ravnatelja.

Potrebno je imenovati tudi tričlansko komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki pripravlja pregled prijav na razpis, pripravo vlog in pridobitev mnenj pred odločanjem o izbiri med kandidati in imenovanjem.

Predsednica Sveta zavoda predlaga, da je v komisiji za izvedbo poleg predsednika Sveta zavoda še en predstavnik staršev in en predstavnik lokalne skupnosti.

V tričlansko komisijo člani Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec predlagajo:

- Darka Golobinek, predstavnik zaposlenih na šoli in predsednik Sveta zavoda
- Aleksandra Čas, predstavnik staršev
- Klavdija Prosenjak, predstavnik lokalne skupnosti

Gospod Aleš Horvat je opozoril, da bi bilo smiselno slišati predstavitev kandidatov pred tem, da učiteljski zbor, predstavniki staršev in predstavniki občine podajo svoje mnenje, zato predlaga menjavo točk 4 in 5.

Sklep št. 10: Za izvedbo predhodnega postopka v imenovanju ravnatelja Svet zavoda Tretje osnovne šole imenuje tričlansko komisijo v naslednji sestavi:

- **Darka Golobinek, predstavnik zaposlenih na šoli in predsednik Sveta zavoda**
- **Aleksandra Čas, predstavnik staršev**
- **Klavdija Prosenjak, predstavnik lokalne skupnosti**

Vsi člani so glasovali ZA.

Sklep št. 11: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec je na 2. redni seji dne 15.3.2023 sprejel naslednji

SKLEP:

Člani sveta zavoda sprejmejo sklep o razpisu delovnega mesta ravnatelja/ravnateljice. Razpis se objavi v Uradnem listu predvidoma 24.3.2023 z naslednjo vsebino:

**SVET ZAVODA
TRETJE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC
Šercerjeva 11, 2380 Slovenj Gradec**

razpisuje delovno mesto RAVNATELJA/RAVNATELJICE

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-l-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI)

***Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.**

****Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2023.**

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o: izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj
- program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici, na naslov:

**SVET ZAVODA TRETJE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC,
Šercerjeva 11, 2380 Slovenj Gradec z oznako “NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS
ZA RAVNATELJA/ RAVNATELJICO”.**

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Vsi člani so glasovali ZA.

K točki 9 – Predlogi in pobude

Nadaljnjih predlogov in pobud ni bilo.

K točki 10 - Razno

Po točko Razno ni bilo razprave.

Seja Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec se je zaključila ob 18.00.

Zapisala:

Tara Simetinger



Predsednica Sveta zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec
Darka Golobinek

